

Міністерство освіти і науки України
Херсонський державний університет
Історико-юридичний факультет
Кафедра галузевого права

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри
галузевого права
протокол № 1 від 25.08. 2020 року
завідувач кафедри



Олександр САІНЧИН

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
НОТАРІАТ ТА АДВОКАТУРА УКРАЇНИ**

Освітня програма **Право**
першого (бакалаврського) рівня
Спеціальність **081 Право**
Галузь знань **08 Право**

Херсон 2020

| | |
|-----------------------------------|---|
| Назва освітньої компоненти | Нотаріат та адвокатура України |
| Викладач | Ксенія Парасочкіна (Ksenia Parasochkina), старший викладач кафедри https://orcid.org/ |
| Посилання на сайт | http://ksuonline.kspu.edu/course/view.php?id= |
| Контактний телефон | +0552326726, Viber, Telegram |
| E-mail викладача: | parasochkina.ksenia@ukr.net |
| Графік консультацій | Четвер, 16:00-17:00, ауд. 323 (головний корпус) або за призначеним часом |

1. **Анотація дисципліни:** дисципліна включає основні інформаційні блоки з курсу нотаріату та адвокатури, що є однією з фундаментальних дисциплін при підготовці студентів юридичних спеціальностей.

2. **Мета та завдання дисципліни:**

Мета дисципліни: Формування знань про основні положення організації роботи адвокатів та нотаріусів, характеристика їх правового статусу, методів та прийомів адвокатської стратегії та тактики у різних видах судочинства. Підвищити загальний рівень освіченості й сформувати юридичне мислення, сприяти розвитку правової свідомості і правової культури.

Завдання:

- отримати знання про поняття та завдання нотаріату, структуру нотаріату, джерела нотаріального процесу, організацію адвокатури в Україні, джерела та правове регулювання адвокатської діяльності, загальні принципи організації адвокатури; про нотаріальний процес та його стадії, організацію роботи державних нотаріальних контор; організаційні форми та види адвокатської діяльності; міжнародні правові документи, які регламентують діяльність адвокатури;
- отримання навичок публічного виступу і спілкування;
- навчитися правильно тлумачити і застосовувати процесуальні норми, що визначають статус адвоката в кримінальному, цивільному, господарському процесах та в адміністративному судочинстві;

- аналізувати нормативно-правові документи, які застосовують нотаріуси та адвокати у своїй діяльності; складати та застосовувати процесуально-правові документи з нотаріату та адвокатури;
- обґрунтовувати й відстоювати свою правову позицію.

Програмні компетентності та результати навчання

ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ:

Інтегральна

- ІК1 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, зокрема, з історичними науковими джерелами, аналізувати їх та узагальнювати у відповідності до наукових критеріїв, використовувати базові методи історії при виконанні професійних задач. В ОП В МАТРИЦІ ІНТЕГРАЛЬНА НЕ ПОЗНАЧЕНА!!!!!!

Загальні

- ЗК 10 здатність аргументовано висловлювати та відстоювати свою правову позицію;
- ЗК 11 знання стандартів і типу мислення, необхідних для професійної діяльності, включаючи критичну обізнаність та інтелектуальну чесність;

Фахові

- ФК 2 обізнаність в питаннях нормотворення та правозастосування;
- ФК 6 здатність кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти;
- ФК 7 здатність давати кваліфіковані юридичні висновки і консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

- ПРН 3 здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;
- ПРН 4 формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;

- ПРН 6 давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;
- ПРН 9 самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій;
- ПРН 12 відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.

4. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

| Кількість кредитів/годин | Лекції (год.) | Практичні заняття (год.) | Самостійна робота (год.) | Форма контролю |
|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 3 кредити / 90 годин | 16 | 14 | 60 | Диф.залік (6 семестр) |

5. Ознаки курсу

| Рік викладання | Семестр | Спеціальність | Курс (рік навчання) | Обов'язкова / вибіркова |
|----------------|---------|---------------|---------------------|-------------------------|
| 2020/2021 | VI | 081 Право | III | обов'язкова |

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет, інше обладнання: мультимедійний проектор для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, підсумковий контроль).

Програма для створення презентацій Microsoft PowerPoint. Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Zoom.

7. Політика курсу

Для успішного проходження курсу з даної навчальної дисципліни необхідно:

- регулярне відвідування лекційних та семінарських занять, за винятком випадків відсутності з поважних причин;
- активна участь в обговоренні питань, що виносяться на семінарські заняття;
- своєчасне та якісне виконання завдань самостійної роботи;
- пропущені заняття відпрацьовувати згідно з графіком консультацій викладача.

Обов'язкове дотримання здобувачем правил академічної доброчесності і чітке розуміння наслідків її порушення.

Здобувачі вищої освіти мають бути зареєстровані на платформі KSU Online.

При організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті здобувачі та науково-педагогічні працівники діють відповідно до:

- Положення про організацію самостійної роботи студентів від 02.07.2016 №428-Д.
- Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському державному університеті від 02.09.2020 №789-Д.
- Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті від 07.09.2020 № 803-Д.
- Порядок виявлення та запобігання академічного плагіату в науково-дослідній та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті від 04.09.2020 №800-Д;
- Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ХДУ від 07.09.2020 №803-Д;
- Порядок оскарження процедури проведення та результатів оцінювання контрольних заходів у Херсонському державному університеті від 07.09.2020 № 802-Д
- Порядок ХДУ про визнання результатів неформальної та інформальної освіти від 04.03.2020 № 247-Д тощо.

Нормативні акти знаходяться в публічному доступі.

Відділу забезпечення якості освіти:

<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/QAssurance.aspx>

Навчально-методичного

відділу:

<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>

8. Схема курсу

| Тиждень, дата, години | Тема, план (основні питання) | Форма навчального заняття кількість годин (аудиторної та самостійної) | Список рекомендованих джерел (за нумерацією розділу 11) | Завдання | Максимальна кількість балів |
|---|---|---|---|--|-----------------------------|
| Змістовий модуль 1. НОТАРІАТ УКРАЇНИ | | | | | |
| Згідно розкладу занять http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx | Тема 1. Виникнення та становлення нотаріату. Виникнення та розвиток нотаріату в Україні, поняття та завдання нотаріату, нотаріальні процеси і його стадії, структура нотаріату, джерела нотаріального процесу, Кодекс професійної етики нотаріусів України. | Лекція – 2 год.; С.р. – 5 год. | Основна література: 1-3; Додаткова література: 4-6; Електронні ресурси: 1-4. | Опрацювання лекційного матеріалу. Усне опитування, навчальна дискусія, виконання завдань до самостійної роботи. | 5 |
| Згідно розкладу занять http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx | Тема 2. Правовий статус нотаріуса. Поняття нотаріуса, вимоги до посади нотаріуса: стажування та кваліфікаційні іспити, вимоги до робочого міста нотаріуса, порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю, присяга нотаріуса, права та обов'язки нотаріуса, стажист нотаріуса та його права, порядок оскарження нотаріальних дій та відмови в їх вчинення. | Лекція – 2 год.; Семінар – 2 год.; С.р. – 5 год. | Основна література: 1-3; Додаткова література: 4-6; Електронні ресурси: 1-4. | Опрацювання лекційного матеріалу. Усне опитування, навчальна дискусія, виконання завдань до самостійної роботи. | 10 |
| Згідно розкладу занять | Тема 3. Організація роботи нотаріальних органів | Лекція – 2 год.; С.р. – 5 год. | Основна література: | Опрацювання лекційного матеріалу. | 5 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|-----------|
| http://www.kspu.edu/forstuden/shedule.aspx | <p>Організація роботи державних нотаріальних контор: керівництво державними нотаріальними конторами, їх утримання, оплата вчинюваних нотаріальних дій, відповідальність державного нотаріуса, нотаріальні дії, що вчиняються державними нотаріусами.</p> <p>Приватна нотаріальна діяльність: реєстрація приватної нотаріальної діяльності, робоче місце приватного нотаріуса, оплата вчинювальних нотаріальних дій, заміщення, призупинення та припинення нотаріальної діяльності, нотаріальні дії, що вчиняються приватними нотаріусами.</p> | | <p>1-3; Додаткова література: 4-6; Електронні ресурси: 1-4.</p> | <p>Усне опитування, навчальна дискусія, виконання завдань до самостійної роботи.</p> | |
| <p>Згідно розкладу занять http://www.kspu.edu/forstuden/shedule.aspx</p> | <p>Тема 4. Загальні правила вчинення нотаріальних дій.</p> <p>Місце та строки вчинення нотаріальних дій, встановлення особи яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії, перевірка дієздатності та правоздатності юридичної особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії, перевірка справжності підпису учасників правочинів та інших осіб, які вчиняють нотаріальні дії, нотаріальні акти, підписання нотаріально посвідчених правочинів, заяв та інших документів, вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальної дії, реєстрація нотаріальних дій, видача дубліката нотаріально посвідченого документа.</p> | <p>Семінар – 2 год.; С.р. – 5 год.</p> | <p>Основна література: 1-3; Додаткова література: 4-6; Електронні ресурси: 1-4.</p> | <p>Опрацювання лекційного матеріалу.</p> <p>Усне опитування, навчальна дискусія, виконання завдань до самостійної роботи.</p> | <p>10</p> |
| <p>Згідно розкладу занять http://www.kspu.edu/forstuden/shedule.aspx</p> | <p>Тема 5. Правила вчинення окремих видів нотаріальних дій.</p> <p>Посвідчення правочинів: основні правила посвідчення правочинів, правочини, що</p> | <p>Лекція – 2 год.; С.р. – 4 год.</p> | <p>Основна література: 1-3; Додаткова література:</p> | <p>Опрацювання лекційного матеріалу.</p> <p>Усне опитування, навчальна</p> | <p>5</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|----|
| aspx | посвідчуються в нотаріальному порядку, загальні правила посвідчення правочинів про відчуження житлового будинку, садиби, квартири, дачі, садового будинку, гаража, земельної ділянки та іншого нерухомого майна, посвідчення доручень, договорів про відчуження транспортних засобів. | | 4-6; Електронні ресурси: 1-4. | дискусія, виконання завдань до самостійної роботи. | |
| | Тема 6. Посвідчення заповітів та нотаріальні дії при спадкуванні. Вчинення нотаріальних протестів, нотаріальне зберігання. Порядок провадження по спадковій справі, посвідчення заповітів, порядок зміни і скасування заповітів, видача свідоцтв про право на спадщину, спадкування транспортного засобу виданого інваліду управлінням соціального захисту, спадкування майна після смерті реабілітованих громадян, посвідчення спадкових договорів, посвідчення договорів довічного утримання. Засвідчення вірності: копій, (фотокопій) документів і витягів з них, справжності підпису, вірності перекладу. | Семінар – 2 год.; С.р. – 4 год. | Основна література: 1-3; Додаткова література: 4-6; Електронні ресурси: 1-4. | Опрацювання лекційного матеріалу. Усне опитування, навчальна дискусія, виконання завдань до самостійної роботи. | 10 |
| | Всього за модуль | 44 год. | | | |
| Змістовий модуль 2. АДВОКАТУРА УКРАЇНИ. | | | | | |
| Згідно розкладу занять http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx | Тема 7. Адвокатура України та її завдання. Правовий статус адвоката Історія виникнення та розвитку адвокатури, історія зародження адвокатури, організація адвокатури в Україні, джерела та правове регулювання адвокатської діяльності, міжнародні правові документи, які регламентують діяльність адвокатури, | Лекція – 2 год.; Семінар – 2 год.; С.р. – 5 год. | Основна література: 1-3; Додаткова література: 4-6; Електронні ресурси: | Опрацювання лекційного матеріалу. Усне опитування, навчальна дискусія, виконання завдань до самостійної роботи. | 10 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|----|
| | <p>визначення загальних принципів організації адвокатури. Поняття адвоката, організаційні форми та види адвокатської діяльності, професійні права адвоката, його обов'язки ,помічник адвоката його права та обов'язки, адвокатська таємниця її зміст, правове значення, відповідальність за порушення адвокатської таємниці. Правила адвокатської етики: принципи адвокатської етики, компетентність та добросовісність, культура поведінки, відносини адвоката з клієнтом, форма та зміст угоди з клієнтом, порядок розірвання договірних відносин з клієнтом, гонорар та гонорарні відносини з клієнтом, відносини адвоката з судом та іншими учасниками судового процесу, відносини між адвокатом, відповідальність за порушення Правил адвокатської етики.</p> | | 1-4. | | |
| <p>Згідно розкладу занять http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx</p> | <p>Тема 8. Аналіз окремих аспектів участі адвоката у окремих видах судочинства.</p> <p>Загальні засади участі адвоката у кримінальному судочинстві. Вступ адвоката в процес, допуск захисника до участі у кримінальній справі та знайомство його з матеріалами справи, тактика адвоката на досудовому слідстві, участь адвоката в допиті, при проведенні очної ставки, адвокат при пред'явленні обвинувачення ,подання клопотань, надання доказів, участь захисника в суді, адвокатське досє, участь адвоката в судових дебатах, репліка, захисна промова адвоката та методологія її побудови.</p> | <p>Лекція – 2 год.; Семінар – 2 год.; С.р. – 5 год.</p> | <p>Основна література: 1-3; Додаткова література: 4-6; Електронні ресурси: 1-4.</p> | <p>Опрацювання лекційного матеріалу. Усне опитування, навчальна дискусія, виконання завдань до самостійної роботи.</p> | 10 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|-----------|
| <p>Згідно розкладу занять http://www.w.kspu.edu/forstuden/shedule.aspx</p> | <p>Тема 9. Участь адвоката у цивільному процесі.</p> <p>Особливості участі адвоката у цивільному процесі: підготовка цивільних справ до судового розгляду, право на пред'явлення позову, одержання доказів у цивільному процесі, підготовка заперечень проти позову, забезпечення позову, зустрічний позов, дія адвоката після оголошення рішення суду, участь адвоката в судових дебатах, репліка. Адвокат у нотаріальному процесі: адвокат на стадії виникнення нотаріальних правовідносин, участь та роль адвоката в стадії вчинення нотаріального провадження.</p> | <p>Лекція – 2 год.; С.р. – 5 год.</p> | <p>Основна література: 1-3; Додаткова література: 4-6; Електронні ресурси: 1-4.</p> | <p>Опрацювання лекційного матеріалу. Усне опитування, навчальна дискусія, виконання завдань до самостійної роботи.</p> | <p>5</p> |
| <p>Згідно розкладу занять http://www.w.kspu.edu/forstuden/shedule.aspx</p> | <p>Тема 10. Правовий статус адвоката у господарському судочинстві.</p> <p>Участь адвоката у суді першої інстанції: досудова підготовка справи, прийняття доручення, підготовка позовної заяви, участь адвоката під час перегляду судових рішень в апеляційному та касаційному порядку представництво в суді на інших стадіях господарського процесу.</p> | <p>Семінар – 2 год.; С.р. – 5 год.</p> | <p>Основна література: 1-3; Додаткова література: 4-6; Електронні ресурси: 1-4.</p> | <p>Опрацювання лекційного матеріалу. Усне опитування, навчальна дискусія, виконання завдань до самостійної роботи.</p> | <p>10</p> |
| <p>Згідно розкладу занять http://www.w.kspu.edu/forstuden/shedule.aspx</p> | <p>Тема 11. Адвокат у Європейському суді з прав людини.</p> <p>Право, що підлягає захисту за конвенцією про захист прав людини та основоположних свобод, право на правову допомогу, правовий статус адвоката у Європейському суді з прав людини, діяльність адвоката на різних стадіях процесу Європейського суду з прав людини.</p> | <p>Лекція – 2 год.; С.р. – 5 год.</p> | <p>Основна література: 1-3; Додаткова література: 4-6; Електронні ресурси: 1-4.</p> | <p>Опрацювання лекційного матеріалу. Усне опитування, навчальна дискусія, виконання завдань до самостійної роботи.</p> | <p>10</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|----|
| Згідно розкладу занять http://www.kspu.edu/forstudent/schedule.aspx | Тема 12. Роль та значення захисної промови адвоката в судових дебатах. Підготовка та складання захисної промови, її структура, особиста та психологічна характеристика особи підсудного, виступ на судовому засіданні, репліка. Промови видатних адвокатів минулого часу та сучасності. | Семінар – 2 год.; С.р. – 5 год. | Основна література: 1-3; Додаткова література: 4-6; Електронні ресурси: 1-4. | Опрацювання лекційного матеріалу. Усне опитування, навчальна дискусія, виконання завдань до самостійної роботи. | 10 |
| | Всього за модуль | 46 год. | | | |
| | Всього за навчальну дисципліну | 90 год. , з них: лекції – 16 год., семінари – 14 год., с.р. – 60 год. | | | |

Система оцінювання та вимоги: форма (метод) контрольного заходу та вимоги до оцінювання програмних результатів навчання

Оцінювання відповідей, самостійної та індивідуальної роботи здобувача з кожної теми чи завдання здійснюється в діапазоні від 0 до 5 балів. Де 5 балів, це коли відповідь (робота) здобувачем виконана в повному обсязі, 4 бали – якщо допускаються незначні помилки, 3 бали – якщо основний матеріал викладений, але з помилками й не точностями, 2 бали – якщо відтворено основний навчальний матеріал фрагментарно, бракує власних суджень та самостійного виконання роботи (мають ознаки академічного плагіату), 1 бал – відповідь (робота) здобувача фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення чи виконання завдання.

При оцінюванні відповідей здобувачів враховується:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність, володіння спеціальною термінологією тощо;
- якість знань: осмисленість, системність тощо;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, систематизувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- самостійність оцінних суджень;
- виконання самостійної роботи з кожної теми за методичними рекомендаціями до семінарських занять тощо.

Оцінювання самостійної/індивідуальної роботи здійснюється за критеріями:

- високий концептуальний рівень та повнота висвітленого питання;
- змістовність та обізнаність здобувачем теми;
- логічність, послідовність викладення матеріалу, доведення та аналіз вивчених теорій, концепцій, вчень;
- незалежність думки;
- академічна добросесність у виконанні завдання;
- вільне використання для підготовки доступні інформаційні технології і бази даних;
- рівень підготовки проектів необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях тощо;
- складність он-лайн курсу тощо.

Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті затверджено наказом від 07.09.2020 № 803-Д. (далі - Порядок).

Оцінювання результатів навчання протягом семестру (поточний контроль) здійснюється відповідно до п. 2.1. Порядку.

Зокрема, залік (диференційований залік) – форма підсумкового контролю, що передбачає оцінювання результатів навчання на підставі результатів поточного контролю.

Оцінювання результатів навчання після вивчення освітніх компонент/навчальних дисциплін (семестровий (підсумковий) контроль згідно п. 3.2. Порядку.

Модуль 1.

Форма (метод) контрольного заходу, критерії оцінювання та бали

Усне опитування – до 30 балів.

Індивідуальна робота (тезування, анотування, написання реферату, ese, вирішення практичних завдань, тестів тощо) – до 15 балів.

Контрольна робота – до 5 балів.

Модуль 2.

Форма (метод) контрольного заходу, критерії оцінювання та бали

Усне опитування – до 30 балів.

Індивідуальна робота (тезування, анотування, написання реферату, есе, вирішення практичних завдань, тестів тощо) – до 15 балів.

Контрольна робота – до 5 балів.

Таблиця 1

Шкала оцінювання результатів навчання, отриманих здобувачем під час вивчення освітньої компоненти/навчальної дисципліни, формою семестрового контролю якої є залік або диференційний залік, здійснюється на основі оцінювання поточної успішності. Загальна оцінка визначається як сума оцінок за виконання всіх обов'язкових видів навчальної діяльності (робіт).

Кількість балів за вибіркові види діяльності (робіт), які здобувач може отримати для підвищення семестрової оцінки, не може перевищувати 10 балів.

Розподіл балів, які отримують здобувачі, за результатами опанування освітньої компоненти/навчальної дисципліни, формою семестрового контролю якої є залік або диференційний залік

| № | Види навчальної діяльності (робіт) | модуль 1 | модуль 2 | Сума балів |
|----|---|--------------------|--------------------|------------|
| 1. | Аудиторна робота (заняття у дистанційному режимі) | до 30 (включно) | до 30 (включно) | до 60 |
| | - тестування | | | |
| | - письмова робота | | | |
| | - усне опитування | | | |
| | - тощо | | | |
| 2. | Індивідуальна робота здобувачів | до 15 (включно) | до 15 (включно) | до 30 |
| 3. | Контрольна робота | до 5 | до 5 | до 10 |

| | | | | |
|---|---|----|----|---------------|
| 4 | Разом балів | 40 | 60 | 100 |
| 1 | -участь у наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах; - підготовка наукової статті, наукової роботи на конкурс; - тощо | 5 | 5 | max 10 |

*Здобувачі можуть отримати до 10% бонусних балів за виконання індивідуальних завдань, підготовці презентації англomовної статті з аналізу даних, участь у конкурсах наукових робіт, предметних олімпіадах, конкурсах, неформальній та інформальній освіті (зокрема, COURSERA та ін.) за виконання завдань підвищеної складності (конкретне значення визначає викладач).

Оцінка за екзамен відповідає рівню сформованості загальних і фахових компетентностей та отриманих програмних результатів навчання здобувача освіти та визначається шкалою ЄКТС та національною системою оцінювання (табл. 3).

Таблиця 2

Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС

| 100-бальна система | оцінка ECTS | оцінка за національною системою | |
|--------------------|-------------|--|---|
| | | Екзамен | Залік |
| 90-100 | A | Відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | Добре | |
| 74-81 | C | | |
| 64-73 | D | Задовільно | |
| 60-63 | E | | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

9. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)

Базова (основна) література:

1. Захарова С. І Нотаріат та адвокатура України. Херсон, 2010. 87с.
2. Фіолевський Д. П. Адвокатура: підручник. 3-тє вид., випр. і доп. Київ: Алерта, 2014. 624 с.
3. Нотаріат України: Книга 1. Організація нотаріату з практикумом: підр. у 3 кн. / за заг. ред. С.Я. Фурси. 3-тє вид., доповн. і переробл. Київ : Алерта, 2015. Кн. 1. 484 с.

Допоміжна література:

4. Святоцький О.Д., Міхеєнко М.М. Адвокатура України. К. 2017.
5. Сміх З. Правове становище адвоката під час забезпечення права свободи на правову допомогу // Право України. 2005. № 10. С. 87.
6. Фурса С.Я., Фурса Є.І. Адвокат у цивільному процесі: Науково-практичний посібник. – К. 2006.

Інформаційні ресурси:

1. Законодавство України. Сайт Верховної Ради України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
2. <http://www.ebk.net.ua> – повні тексти юридичних книг (бібліотека Князева).
3. <http://law.biz.ua/books/0023/0204.htm> - юридична бібліотека (Україна)
4. Національна бібліотека України - <http://www.nbuv.gov.ua/>

Бібліотечний фонд ХДУ:

- Бази даних власної генерації, що мають постійний безкоштовний повнотекстовий доступ в мережі Інтернет (відкритий доступ):
- Електронний каталог **eLibrary** (<http://elibrary.kspu.edu/>);
- Електронний архів-репозитарій наукових публікацій працівників та студентів Херсонського державного університету **eKhSUIR** (<http://ekhsuir.kspu.edu/>).

Доступ в локальній мережі університету з усіх IP – адрес:

- **Web of Science**
(<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndSevices/Library.aspx>);
- **Scopus**

- <http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndSevices/Library.aspx>);
- **Springer Link**
(<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndSevices/Library.aspx>).
 - Організація доступу до відкритих інформаційних ресурсів (корисні посилання на Web-сторінці Наукової бібліотеки).
 - **Українські журнали в SCOPUS та Web of Science**
(<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/2013Academics/2013UJSc.aspx>)
 - **Іноземні електронні ресурси вільного доступу**
(<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/2013Academics/2013FreeAccess.aspx>)
 - **Фахові періодичні видання**
(http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/Info_2017/2017_Periodika.aspx)
 - **Українські Інтернет-ресурси**
(http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/Library/Info_2017/2017_link.aspx).